

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sote-hankintatoimen valmistautuminen hyvinvointialueeseen -projekti****TRE:508/00.01.05/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Vs. Kehittämisjohtaja Leena Viitasaari, p. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Anni Kurvinen, p.040 612 8170, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankintoihin ja sopimushallintaan liittyvä hyvinvointialueen valmistelutyö sekä Tulokselliset hankinnat 2023 -hankkeen projektien jalkauttaminen -projekti (lyhytnimi Sote-hankintatoimen valmistautuminen hyvinvointialueeseen -projekti) toteutetaan perusteluissa kuvatun mukaisesti.

Projekti toteutetaan ajalla 1.2. - 31.12.2022.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 100 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 100 000 euroa. Projekti rahoitetaan soten kehittämismäärärahasta (75 000 euroa) sekä sote kehittämiskulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta (25 000 euroa). Rahoitus on käytettävissä 31.12.2022 saakka.

Projektin omistaja on sosiaali- ja terveystalvet vs.kehittämisjohtaja Leena Viitasaari.

Projektipäälliköksi nimetään Anni Kurvinen.

Projektiryhmässä toimivat Anni Kurvinen, Kristiina Lehtinen, Birgit Viitanen ja Päivi Juurinen.

Projektin ohjausryhmään kutsutaan Leena Viitasaari, Maria Päivänen, Maritta Närhi, Eeva Torppa-Saarinen, Antti Markkola, Erja Mäkijärvi, Virva Palomäki sekä Kristiina Lumme (Pirkanmaan hyvinvointialue) ja Anni Kurvinen. Siihen voidaan myös kutsua palveluryhmien nimeämiä edustajia.

Projektin ICT-kehittämiseen liittyvät kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT\_21\_31. Muut kustannukset, ml. projektipäällikön palkka, maksetaan kustannuspaikalta 122000.

**Perustelut**

Sosiaali- ja terveystalvet palvelualueen hankintatoimen valmistautuminen hyvinvointialueeseen edellyttää toimenpiteitä vuonna 2022. Projektin tarkoituksena on koordinoita Tampereen sote-hankintatoimen näkökulmasta keskeisiä hyvinvointialueen valmistelua vaativia asiakokonaisuuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hyvinvointialueen valmistelu sisältää sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueella hankintasopimusten kokoamista ja siirtämistä koskevaa valmistelutyötä sekä aktiivista roolia hankintojen ja sopimushallinnan HVA-tasaisen suunnittelun osalta. Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen hankinnat ja siten hankintasopimukset muodostavat merkittävän osan HVA-tasaisesti tarkastellen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueella on laadittu sote-ostopalveluiden raportoinnin kehittämisen tiekartta. Tiekartan tavoitteena on vastata hyvinvointialueelle siirtymisen kannalta keskeisiin Tampereen soten ostopalvelujen raportointi- ja tiedolla johtamisen tarpeisiin. Tiekarttaa toteutetaan tässä projektissa vuonna 2022 ja sen jalkauttaminen saattaa vaatia myös järjestelmätasoisia toimenpiteitä. Ostopalvelujen raportoinnin nykytilan hyvä tuntemus antava hyvän pohjan myös hyvinvointialueen hankintatoimen perustaksi.

Projektin hyötytavoitteena on, että hyvinvointialueen sopimuskokonaisuuden koonti tapahtuu ajallaan ja kattavana kokonaisuutena. Toisena tavoitteena on, että hankintojen ja sopimushallinnan HVA-tasoisessa suunnittelussa ja ohjaamisessa pystytään varmistamaan mukana oleminen ja hyvien käytäntöjen siirtyminen. Kolmantena tavoitteena on palveluiden järjestämisen tuloksellisuuden parantuminen hankintatoimen ja raportoinnin välineiden ja toimintamallien kehittämisen myötä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 100 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 100 000 euroa. Projekti rahoitetaan soten kehittämismäärärahasta (75 000 euroa) sekä sote-kehittämiskulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta (25 000 euroa).

Projektin toteutusaika on 1.2.2022 - 31.12.2022. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2022 saakka.

Projektin omistaja on sosiaali- ja terveystalvelujen vs.kehittämisohtaja Leena Viitasaari. Projektipäällikkönä toimii Anni Kurvinen. Taloushallinnon yhteyshenkilö on Henri Kukkonen.

Projektiin osallistuvan henkilöstön esimiehinä toimivat heidän vakituiset esimiehensä.

Projektiin liittyvistä ICT-hankinnoista päättää tietohallintojohtaja. Kustannuspaikalle 113251 kirjattavien projektin menojen ja tulojen hyväksymisoikeus sekä tilausoikeus kuuluu projektin omistajalle (vs. kehittämisohtaja), ja lisäksi tilausoikeus kuuluu projektipäällikölle. (Konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32.)

Kustannuspaikalle 122000 kirjattavien projektin menojen ja tulojen hyväksymisoikeus, sopimusten hyväksyminen sekä tilausoikeus kuuluu vs. kehittämisohtajalle.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektin käsittely ja hyväksytyt toteutukset sosiaali- ja terveystalvetun kehittämissalkun johtoryhmässä 24.9.2021 ja 25.2.2022.

Toimivalta projektin toteutuspäätökseen perustuu sosiaali- ja terveystalvetun palvelualueen toimintasääntöön. Kehittämisen, hallinnon ja asiakasohjauksen yksikkö toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja (20 §). Yksikköä johtaa kehittämisohtaja (22 §).

### **Tiedoksi**

Maria Päivänen, Maritta Närhi, Eeva Torppa-Saarinen, Antti Markkola, Erja Mäkijärvi, Virva Palomäki, Kristiina Lumme (pirha), Anni Kurvinen, Kristiina Lehtinen, Birgit Viitanen, Päivi Juurinen, Henri Kukkonen, Jarkko Oksala, Taru Kuosmanen

### **Allekirjoitus**

Vs. kehittämisohtaja Leena Viitasaari

### **Nähtävillöolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 22.3.2022.

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 17.3.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

17.03.2022

Riikka Lähtenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 24

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.